ПРОТОКОЛ

№ 1/19.10.2026 г.

Днес, 19.10.2026 г., от 15:00 часа в учителската стая на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, се проведе Общо събрание на персонала, свикано от директора на училището г-жа Петя Славкова.

На събранието присъстваха 17 от общо 19 служители от педагогическия и непедагогическия персонал. Отсъстваха 2 служители – Йоана Михайлова и Наталия Величкова, които са в отпуск по болест. Налице е кворум за вземане на решения.

Председателстващият събранието – г-жа Петя Славкова, предложи следния дневен ред:

1. Приемане на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, за 2026 година.

   Докладва: г-жа Биляна Митрашкова - Петрова – счетоводител.

2. Представяне и приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, за периода от 01.01.2026 г. до 30.09.2026 г. и на обяснителната записка за изпълнението на делегирания бюджет.

   Докладва: г-жа Биляна Митрашкова - Петрова – счетоводител.

3. Организационни въпроси.

Други предложения за изменения и/или допълнения на дневния ред не постъпиха.

Предложеният дневен ред беше подложен на гласуване, като резултатите бяха следните:

„За“ – 17 гласа; „против“ – 0 гласа; „въздържал се“ – 0 гласа.

Общото събрание прие предложения дневен ред.

Преди започване на обсъждането на точките от дневния ред г-жа Петя Славкова – директор на училището, предложи да бъде избран протоколчик на общите събрания за учебната 2026/2027 година. За изпълнението на тази функция тя предложи г-жа Миглена Гуглина – ЗДАСД.

Други предложения за избор на протоколчик не постъпиха.

Предложението беше подложено на гласуване, като резултатите бяха следните:

„За“ – 17 гласа; „против“ – 0 гласа; „въздържал се“ – 0 гласа.

Г-жа Миглена Гуглина беше избрана единодушно за протоколчик на общите събрания за учебната 2026/2027 година.

По т. 1 от дневния ред

Приемане на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, за 2026 година.

Г-жа Петя Славкова – директор на училището, предостави думата на счетоводителя г-жа Биляна Митрашкова - Петрова за представяне и разяснения относно бюджета на училището за 2026 година.

Беше представен следният бюджетен разчет:

Бюджет на ПГ „Димитър Маринов“ за 2026 г.

№	Рекапитулация Показатели	§§	Уточнен годишен план за 2026 г.
	Приходи общо		**551135**
1	Вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-)	§§61-09	**458685**
1.1	Обща субсидия	§§61-09	551135
2	**Други приходи :**		
2.1	Преходен остатък от 2025 г.	§§95-01	**92 449.89**
2.1.	Субсидия пътни р-ди учители		- 187
2.2	стипендии ученици		11258
2.3	Занимания по интереси		13476
2.4	Д-я "соц. подпомагане"		286.45
2.5	събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от Европейския съюз (+/-) Средства по проект "Подкрепа за успех"	88-03	9 768
2.6	Уязвими групи		19819
2.7	НП Подкрепа ОМ и СР		481
2.8	събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от Европейския съюз (+/-) Средства по проект "Успех за теб"	88-03	1672
2.9	събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от Европейския съюз (+/-) Средства по проект "Модернизиране на ПОО“	88-03	1534
2.10	Ресурсно подпомагане		-3210
	Разходи общо		**551135**
1	Заплати на персонала	01-00	**370 000**
1	Заплати на персонала по тр. правоотношения	01-01	370 000
2	**Др. възнаграждения и плащания на персонала**	**02-00**	**50 400**
1	за нещатен персонал по трудови правоотношения	§§02-01	0
2	за персонал по извън трудови правоотношения	§§02-02	400
3	изплатени суми за СБКО с х-р на възнаграждение	§§02-05	20000
4	Обезщетения с характер на възн-я	§§02-08	30000
5	Други плащания и възнаграждения	§§02-09	0
3	**Задължителни осигурителни вноски от работодателя**	**§§05-00**	**58 000**
1	Осигурителни вноски от раб-л за ДОО	§§05-51	30 000
2	Осигурителни вноски от раб-л за УчПФ	§§05-52	8 000
3	Здравно-осигур. вноски от работодател	§§05-60	13 000

4	Вноски за допъл. задъл. осигур. от работодател	§§05-80	7 000
4	**Издръжка**	**§§10-00**	**58 241**
1	Храна	§§10-11	7 000
2	Постелен инвентар и облекло	§§10-13	2 400
3	Медикаменти	§§10-12	100
4	Материали	§§10-15	2 500
5	Вода,гориво и енергия	§§10-16	16 000
6	Разходи за външни услуги	§§10-20	17 000
7	Текущ ремонт	§§10-30	11 000
8	Командировки в страната	§§10-51	2 041
9	Краткосрочни командировки в чужбина	§§10-52	0
10	Разходи за застраховки	§§10-62	200
11	СБКО	§§10-91	0
12	Глоби,неустойки,наказ. лихви и съд. об-я	§§10-92	**0**
13	Пл.държавни такси,данъци,наказат. Лихви	§§19-01	**0**
14	Стипендии	§§40-00	**15494**
	Всичко:		**548135**
8	**Капиталови разходи.Основен ремонт на ДМА**	**§§51-00**	
9	**Придобиване ДМА**	**§§52-00**	**3 000**
	компютри и хардуер	§§52-01	
	Др. оборудване,машини и съоражения	§§52-03	2 000
	Стопански инвентар	§§52-05	1 000
	Всичко:		**551135**

След представянето на бюджета и проведеното обсъждане беше проведено гласуване със следните резултати:

„За“ – 17 гласа; „против“ – 0 гласа; „въздържал се“ – 0 гласа.

Въз основа на резултатите от гласуването се прие следното:

Решение № 1:

Общото събрание на персонала приема бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, за 2026 година, съгласно представения бюджетен разчет.

По т. 2 от дневния ред

Представяне и приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, за периода от 01.01.2026 г. до 30.09.2026 г. и на обяснителната записка за изпълнението на делегирания бюджет.

Г-жа Петя Славкова – директор на училището, предостави думата на счетоводителя за представяне и разяснения относно изпълнението на бюджета към 30.09.2026 г., включително по приходната и разходната част, както и по обяснителната записка по параграфи. Г-жа Биляна Митрашкова – Петрова представи на присъстващите изготвените отчетни данни, както следва:

1.Анализ на приходите към 30.09.2026 г.

Получената субсидия от ПРБ към 30.09.2026 г. е в размер на 429898 евро, от тях:

-92450 евро преходен остатък към 01.01.2026 г./в него са вкл. целеви средства както следва:

-целеви средства за занимания по интереси -13476 евро
-1672 евро проект „Успех за теб“
-19819 евро уязвими групи
-9768 евро проект „Подкрепа за успех“
-стипендии ученици - 11258 евро
-1534 евро проект „МПОО“

2.Анализ на разходите към 30.09.2026 г.

-§01-01 Разходи за заплати и други допълнителни възнаграждения-203476 евро
-за основна работна заплата на персонал –131351 евро
-за прослужено време и професионален опит 19726 евро
-за платен отпуск – 30452 евро
-допълнителни облагаеми трудови възнаграждения –14754 евро/лекторско възнаграждения и ДТВ на персонала за 2026 г.
-за възнаграждение за допълнителни труд съгласно ВПРЗ/работа по НЕИСПУО,АДМИН/-1611 евро
§02-00 Други възнаграждения и плащания на персонала -3016 евро
-Възнаграждение на персонала по извън трудови правоотношения-3016 евро
§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя-39909 евро
-осигурителни вноски за ДОО –20885 евро
-осигурителни вноски за учителски професионален фонд-5490 евро
-здравни осигурителни вноски от работодател-8765 евро
-вноски за допълнително задължително професионално осигуряване от работодателя – 4769 евро
§10-00 Издръжка-37794 евро
-храна -4763 евро/за закуски на ученици съгл. сключен договор и хранителни продукти за часовете по практика в кухнята на училището и хранителни продукти за представителни мероприятия за отчетния период.
-материали -2290евро./канцеларски м-ли .,строителни, почистващи , перилни и други/
-вода ,горива и ел. енергия -2157 евро
-разходи за външни услуги -14773 евро/от тях: изплатени средства за транспортни разходи на педагогическите специалисти - 5130 евро, за изработка и обслужване на училищен сайт, наем и поддръжка на техника- 2557 евро, за дезинфекционни услуги - 240 евро, 376 евро- телефони, куриерски услуги и други външни услуги
-разходи за застраховки – 189 евро на сграда , персонал и ученици
-разходи за стипендии на ученици- 3323 евро.

Общо разход бюджет към 30.09.2026 г.- 288168 евро.

След представянето на отчета и обяснителната записка и проведеното обсъждане беше проведено гласуване със следните резултати:

„За“ – 17 гласа; „против“ – 0 гласа; „въздържал се“ – 0 гласа.

Въз основа на резултатите от гласуването се прие следното:

Решение № 2:

Общото събрание на персонала приема отчета за изпълнението на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ – гр. Вълчедръм, за периода от 01.01.2026 г. до 30.09.2026 г., както и обяснителната записка за изпълнението на делегирания бюджет.

По т. 3 от дневния ред

Организационни въпроси.

По третата точка от дневния ред не постъпиха въпроси, предложения или други изказвания от присъстващите.

След изчерпване на дневния ред председателстващият обяви Общото събрание за приключило в 15:30 часа.

Протоколчик:…
/Ми на/

/Председател на училищна
Синдикална организация/ ..
/Й ва/

ПЕТЯ СЛАВКОВА ….
Директор на
Професионална гимназия „Димитър Маринов”гр. Вълчедръм