

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЯ СЛАВКОВ

Директор на ПГ „Димитър Маринов“

гр. Вълчедръм

Заповед № /

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ДАРЕНИЯТА ЗА
УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

в Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комисията по даренията работи в следния състав:

Председател: Миглена Гуглина

Членове: Б. Митрашкова-Петрова,

Илка Илиева

1.2. Регистърът на даренията се попълва от лице, определено със заповед на директора.

1.3. Удостоверенията (договорите) за даренията се подписват от директора на гимназията и се връчват от него на дарителите.

II. ЦЕЛ НА КОМИСИЯТА

1. Основна цел на комисията е да осигури приемане и използване на постъпващите дарения в ПГ „Димитър Маринов“ съобразно тяхното предназначение и волята на дарителите. Комисията инициира получаването на дарения съобразно идентифицирани потребности на училищно ниво.

2. Комисията участва в създаването на институционална култура, ориентирана към сътрудничество, взаимопомощ и уважение към общественополезния характер на дарителството.

3. Комисията функционира на училищно ниво с оглед подкрепа на ръководния екип за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на получените дарения.

III. ЗАДАЧИ

1. Предприемане на адекватни и координирани действия за набиране на средства от дарители в полза на училището.

2. Следене за спазването на реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на ПГ „Димитър Маринов“, както и контрол при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите.

3. Оказване на морална подкрепа и консултиране на дарители за формите и начините за предоставяне на дарения в полза на учебното заведение.

4. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рискови фактори, свързани с даренията и възможно zlepоставяне на училището.

5. Средствата, предоставени от дарители, се приемат, завеждат и отчитат по специален ред, установен за дейността на комисията.

6. При приемане на дарение се посочва начинът за финансиране на поддръжката и експлоатацията на дарението.

IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Изготвяне на план за работата на комисията за учебната 2026/2027 година.

Срок: Септември 2026 г. Отг.: Председател, членове

2. Проучване на необходимостта от движими вещи, парични средства и други, свързани с учебния процес.

Срок: Постоянен Отг.: Председател, членове

3. Съвместна дейност с Обществения съвет с цел откриване на дарителски кампании.

Срок: Постоянен Отг.: Председател, членове

4. Популяризиране и насърчаване на дарителската дейност съобразно волята на дарителите.

Срок: Постоянен Отг.: Председател, членове

5. Съвместна дейност с класните ръководители и педагогическия съветник за установяване нуждите на даровити деца и деца от семейства в неравностойно положение.

Срок: Постоянен Отг.: Председател, членове

V. ОТЧЕТНОСТ

В края на учебната година комисията изготвя годишен доклад за извършените дейности, постъпилите дарения и състоянието на регистъра. Докладът се представя на директора на училището в срок до 15 юли.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Комисията изпълнява своите функции добросъвестно, в съответствие с нормативните изисквания и в интерес на училищната общност. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от директора на ПГ „Димитър Маринов“ и се прилага през цялата учебна 2026/2027 година.

Председател на комисията по даренията: ...