

Изм. №

До членовете на Обществения съвет при
ПГ „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм

ПОКАНА

На основание чл. 20, ал. 1, чл. 16, ал. 1, т. 4, т. 6 и ал. 2, и чл.19 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детски градини и училища на **15.07.2026 г. от 10:00 ч.** в учителската стая на II етаж в сградата на ПГ „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм ще се проведе редовно заседание на Обществения съвет към училището при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Представяне на Отчет за изпълнение на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм за времето от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. и Обяснителна записка за изпълнение на делегирания бюджет.
2. Разглеждане и приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година.
3. Разглеждане и приемане на учебните часове, предоставени за разширена професионална практика.
4. Разни.

С материалите за предстоящото заседание може да се запознаете в дирекцията на Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм.

Петя Славкова:
Директор на ПГ „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм

ПРОТОКОЛ № 3
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПРИ
ПГ „ДИМИТЪР МАРИНОВ“ – ГР. ВЪЛЧЕДРЪМ

Днес, 15.07.2026 г., от 10:00 ч. в изпълнение на чл. 267, ал. 1 и чл. 269, ал. 1, т. 4 и т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование, и чл. 16., ал. 1, т. 4, т. 6 и ал. 2 и чл. 19 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, в учителската стая в Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм се проведе заседание на Обществения съвет към Професионална гимназия „Димитър Маринов“.

На заседанието присъстваха петимата членове на Обществения съвет. Заседанието е легитимно, има кворум и може да взема решения. На заседанието бяха поканени и присъстваха част от педагогическите специалисти. Г-жа Петя – директор на училището и г-жа Биляна Митрашкова-Петрова – счетоводител също присъстваха на заседанието. Протокола от събранието се води от г-жа Миглена Гуглина – ЗДАСД, съгласно чл. 10, ал. 1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. Заседанието беше председателствано от г-жа Любимка Копривчина. Тя предложи то да протече при следния

ДНЕВЕН РЕД

1. Представяне на Отчет за изпълнение на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм за времето от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. и Обяснителна записка за изпълнение на делегирания бюджет.
2. Разглеждане и приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година.
3. Разглеждане и приемане на учебните часове, предоставени за разширена професионална практика.
4. Разни.

Други предложения за изменения и/или допълнения на дневния ред не постъпиха.

След проведено гласуване дневния ред бе приет с гласували „за“ – 5 души, „против“ – няма /0/, „въздържали се“ – няма /0/.

По т. 1 от дневния ред: Представяне на Отчет за изпълнение на бюджета на Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм за времето от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. и Обяснителна записка за изпълнение на делегирания бюджет, г-жа Копривчина даде думата на счетоводителя на училището да представи изготвената информация, както следва:

1. Анализ на приходите към 30.06.2026 г.

Получената субсидия от ПРБ към 30.06.2026 г. е в размер на 309488 евро, от тях:

-92450 евро преходен остатък към 01.01.2026 г. - в него са вкл. целеви средства както следва:

-целеви средства за занимания по интереси -13476 евро

-1672 евро проект „Успех за теб“

-19819 евро уязвими групи

-9768 евро проект „Подкрепа за успех“

-стипендии ученици - 11258 евро

-1534 евро проект „МПОО“

2. Анализ на разходите към 30.06.2026 г.

-§01-01 Разходи за заплати и други допълнителни възнаграждения - 125541 евро

-за основна работна заплата на персонал – 95811 евро

-за прослужено време и професионален опит 14442 евро

-за платен отпуск – 12225 евро

-допълнителни облагаеми трудови възнаграждения – 17431 евро /лекторско възнаграждения и ДТВ на персонала за 2026 г./

-за възнаграждение за допълнителни труд съгласно ВПРЗ /работа по НЕИСПУО, АДМИН/ - 1074 евро

§02-00 Други възнаграждения и плащания на персонала - 3601 евро

-Възнаграждение на персонала по извън трудови правоотношения - 3601 евро

§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя - 26111 евро

-осигурителни вноски за ДОО – 13630 евро

-осигурителни вноски за учителски професионален фонд - 3692 евро

-здравни осигурителни вноски от работодател - 5704 евро

-вноски за допълнително задължително професионално осигуряване от работодателя – 3085 евро

§10-00 Издръжка - 18590 евро

-храна - 4257 евро /за закуски на ученици съгл. сключен договор и хранителни продукти за часовете по практика в кухнята на училището и хранителни продукти за представителни мероприятия за отчетния период/.

-материали - 1482 евро /канцеларски м-ли, строителни, почистващи, перилни и други/

-вода, горива и ел. енергия - 1678 евро

-разходи за външни услуги - 9087 евро /от тях: изплатени средства за транспортни разходи на педагогическите специалисти - 4065 евро, за изработка и обслужване на училищен сайт, наем и поддръжка на техника- 2275 евро, за дезинфекционни услуги - 206 евро, 245 евро- телефони, куриерски услуги и други външни услуги

-разходи за застраховки – 189 евро на сграда, персонал и ученици

-разходи за стипендии на ученици - 2580 евро.

Общо разход бюджет към 30.06.2026 г. - 176423 евро.

След като не постъпиха предложения по отчет за изпълнение на делегирания бюджет на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ - гр. Вълчедръм, той бе подложен на гласуване. Гласуването премина по следния начин: 5 гласа „за“, 0 гласа „против“ и 0 гласа „въздържали се“.

По т. 2 от дневния ред: Разглеждане и приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година, г-жа Копривчина даде думата на г-жа Петя Славкова – директор на Професионална гимназия „Димитър Маринов“ - гр. Вълчедръм която подробно разясни на всички присъстващи, че за тази учебна година със заповед на РУО Монтана е утвърден Държавен план-прием в две паралелки с три специалности, както следва:

- 1 паралелка след завършен VII клас, дневна форма на обучение с Код на професионалното направление 0413, Наименование на професионалното направление „Управление и администрация“, Код на професията 041302, Наименование на професията по СППОО „Малък и среден бизнес“.

- 1 паралелка с две професионални направления след завършен VII клас, дневна форма на обучение:

- Код на професионалното направление 0113, Наименование на професионалното направление „Образователна подготовка без предметна специализация“, Код на професията 011301, Наименование на професията по СППОО „Помощник-възпитател“;

- Код на професионалното направление 0721, Наименование на професионалното направление „Хранителни технологии“, Код на професията 072101, Наименование на професията по СППОО „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“.

Поради това тя предложи за утвърждаване следните училищни учебни планове за учебната 2026/2027 г. по класове:

- **За VIII клас** – професия код 041302 „Малък и среден бизнес“ от професионално направление код 0413 „Управление и администрация“. Типовият учебен план на специалността е утвърден със Заповед №РД 09-657/13.02.2026 г. на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В3“ и отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението по специалността от професия.
- **За VIII клас** – професия код 072101 „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“ от професионално направление код 0721 „Хранителни технологии“. Типовият учебен план на специалността е утвърден със Заповед №РД 09-1737/17.04.2026 г. на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В-3“ и отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението по специалността от професия.
- **За VIII клас** – професия код 011301 „Помощник-възпитател“ от професионалното направление код 0113 „Образователна подготовка без предметна специализация“. Типовият учебен план на специалността е рамкова програма В, Вариант В-3, но все още е в проект с дата на откриване на консултацията в МОН: 3 юли 2026 и дата на приключване на консултацията в МОН: 3 август 2026.
- **За IX клас** – професионално направление: КОД 811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг, професия КОД 811070 Готвач, специалност: КОД 8110701 Производство на кулинарни изделия и напитки. Типовият учебен план на специалността е утвърден със Заповед №РД 09-3585/17.08.2017 г. на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В5“ и отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението по специалността от професия.
- **За X клас** – професионално направление: КОД 345 Администрация и управление КОД 345050 Сътрудник в малък и среден бизнес, специалност: КОД 3450501 Малък и среден бизнес. Типовият учебен план на специалността е утвърден със Заповед №РД 09-4739/01.09.2017 г. на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В5“ и отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението по специалността от професия.
- **За XI клас** – професионално направление: КОД 811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг, професия КОД 811070 Готвач, специалност: КОД 8110701 Производство на кулинарни изделия и напитки. Типовият учебен план на специалността е утвърден със Заповед №РД 09-3585/17.08.2017 г. на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В5“ и отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението по специалността от професия.

- **За XII клас** – професионално направление: КОД 345 Администрация и управление КОД 345050 Сътрудник в малък и среден бизнес, специалност: КОД 3450501 Малък и среден бизнес. Типовият учебен план на специалността е утвърден със Заповед №РД 09-4739/01.09.2017 г. на МОН по рамкова програма В - ВАРИАНТ „В5” и отговаря на вида на образованието и на спецификите на обучението по специалността от професия.

Гласуването премина по следния начин: 5 гласа „за“ , 0 гласа „против“ и 0 гласа „въздържали се“.

По т. 3 от дневния ред: Разглеждане и приемане на учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка в осмите класове, председателя на обществения съвет помоли г-жа Петя Славкова – директор на Професионална гимназия „Димитър Маринов” - гр. Вълчедръм да поясни на присъстващите предложените за утвърждаване учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка за учебната 2026/2027 година, както следва:

- **За VIII клас** – професия код 041302 „Малък и среден бизнес“ от професионално направление код 0413 „Управление и администрация“.

1. Въведение в професията – РПП.
2. Предприемачество и кариерно развитие – РПП.
3. Компютърен машинопис и текстообработка УП – РПП.
4. Мотивация и комуникативни умения УП – РПП.
5. Работа с компютър във фирмата УП – РПП.

- **За VIII клас** – професия код 072101 „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“ от професионално направление код 0721 „Хранителни технологии“.

1. Суровини и материали за производството на хляб, хлебни и сладкарски изделия – РПП.
2. Основи на технологията на хранене УП – РПП.

- **За VIII клас** – професия код 011301 „Помощник-възпитател“ от професионалното направление код 0113 „Образователна подготовка без предметна специализация“.

1. Теория и методика на играта – РПП.
2. Въведение в професията – РПП.
3. Педагогическа ситуация УП – РПП.
4. Теория и методика на играта УП – РПП.
5. Детска психология УП – РПП.
6. Анатомия и физиология на детето УП – РПП.

Гласуването премина по следния начин: 5 гласа „за“ , 0 гласа „против“ и 0 гласа „въздържали се“.

По т. 4 от дневния ред: Разни, нямаше предложения и въпроси.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на Обществения съвет беше закрито в 11:00 часа.

Приложение: Присъствен списък.

Протоколчик:

/М

ина/

Председат

/Ль

а/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

Заседание на Обществения съвет на
Професионална гимназия „Димитър Маринов“ - гр. Вълчедръм,
проведено на 15.07.2026 г.

№ по ред	Име и фамилия	Подпис
1.	Ге. " ба	Дж
2.	Мин. ча	
3.	Том. " жва	
4.	Мин. " мифа	
5.	В. а. Св. М. ида	
6.	Даян. НТОВА	
7.	И. а. мн. З.	
8.	Бер. 208	
9.	Син. " " " " "	
10.	И. " " " " "	
11.	Иак. " " " " "	
12.		
13.		
14.		
15.		